

Regulamin
Wewnątrzszkolnego Oceniania
w Szkole Podstawowej
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
w Józefinie

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07.09.2004 r.
w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy
oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
2. Standardy osiągnięć i wymagań.
3. Podstawy programowe
4. Integralnym składnikiem wewnątrzszkolnego systemu oceniania są przedmiotowe
systemy oceniania, zwane PSO.

ROZDZIAŁ II

Informacje ogólne:

§ 1

1. Ilekroć w treści jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy
przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie
intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające
ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno – motorycznego i poznawczego,
nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
2. Ocenianiu podlegają:
 - a. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
 - b. Zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez
nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości
i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy
programowej, standardów wymagań i realizowanych w szkole programów
nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy,
nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad
współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w
statucie szkoły.

§ 2

1. Celem wewnątrzszkolnego oceniania jest:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego
zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - c. motywowanie ucznia do samodzielnej pracy, dalszych postępów w nauce
i zachowaniu, poprzez:

- przygotowywanie dynamicznej struktury lekcji, wyjaśnianie celów, zadań i czynności uczniów oraz oczekiwań nauczycieli;
 - wykorzystanie technik zachęcania do pracy, np.: zagadki, tajemnice do wyjaśnienia, krzyżówki;
 - stosowanie różnorodnych form zajęć, metod i środków dydaktycznych tj.: praca w grupach, gry dydaktyczne, burza mózgów, wykorzystanie środków audiowizualnych;
 - aranżowanie różnych form np.: konkursy, wystawy, wywiady, projekty, spotkania z twórcami;
 - stosowanie pochwał i nagród;
- d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie stosują wszyscy nauczyciele uczący w szkole podstawowej, dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o:
- a. jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy,
 - b. skuteczności wybranych metod uczenia się,
 - c. poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.
3. Oceny są informacją dla rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy klasy, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o:
- a. efektywności procesu nauczania i uczenia się,
 - b. wkładzie uczniów w prace nad własnym rozwojem,
 - c. postępach uczenia.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 30, § 31;
 - e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w regulaminie ocen zachowania (§ 24);
 - f. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3

1. Każdy nauczyciel opracowuje przedmiotowy system oceniania, który powinien zawierać:
 - a. szczegółowe wymaganie edukacyjne z każdego przedmiotu oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, stanowiące kryteria uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych (z zachowaniem wymagań programowych i odpowiednich aktów prawnych regulujących ocenianie uczniów),
 - b. sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Każdy nauczyciel zapoznaje uczniów z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na pierwszej godzinie lekcyjnej, w pierwszym tygodniu nauki szkolnej, a fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
3. Wychowawca klasy, na początku roku szkolnego, na godzinie z wychowawcą informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
4. Podczas pierwszego zebrania z rodzicami wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, o regulaminie oceniania zachowania, a także warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i odnotowuje ten fakt w protokole spotkania z rodzicami.

§ 4

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciele wpisują uzyskane przez uczniów oceny do zeszytu przedmiotowego lub „dzienniczka ucznia”.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

§ 5

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Prace udostępnia się uczniowi na lekcji, przy jej omawianiu. Rodzice mają wgląd do prac podczas „dni otwartych”, zebrań lub indywidualnych spotkań z nauczycielem.

§ 6

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 - a. nie podlegają jakiegokolwiek ocenie dysfunkcje rozwojowe – obiektywne trudności, które rzutują na trudności w nauce, np. trudności w czytaniu map występujące u uczniów ze zdiagnozowaną dysleksją, trudności lub wręcz niemożność wykonania pewnych zadań manualnych,
 - b. ocenianie powinno dotyczyć dostosowanych do danego ucznia poziomów rozumienia i wykonania danego polecenia, zadania, czynności,
 - c. ocenianie winno uwzględniać różne narzędzia i techniki, należy pamiętać, iż wyniki uczenia się najlepiej prezentują się w działaniu, gdy uczeń ma możliwość stosowania wiadomości i umiejętności,
 - d. dostosować do indywidualnych potrzeb ucznia realizację zaleceń dotyczących organizowania sprawdzianów, np. wydłużenie czasu pisania,
 - e. należy zadbać, by sprawdziany miały różnorodną formę, np. test lub rozmowa z nauczycielem,
 - f. ocenianie ma mobilizować ucznia do pokonywania barier wynikających z dysfunkcji,
 - g. należy ucznia zachęcać do refleksji i wyrażania własnych poglądów, a co za tym idzie wdrażać do brania odpowiedzialności za swoje uczenie się.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §3 ust.2, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia;
 - b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - c. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
 - d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkołach.
3. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

4. Nauczyciel jest zobligowany do dodatkowej pracy dydaktycznej z uczniem zdolnym, poprzez:
 - a. indywidualizację pracy w procesie lekcyjnym i na zajęciach pozalekcyjnych,
 - b. różnicowanie i rozszerzanie treści programu nauczania i wymagań edukacyjnych,
 - c. stymulowanie i dopingowanie do samodzielnej pracy,
 - d. kształtowanie wiary we własne możliwości.
5. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno –pedagogiczną polegającą w szczególności na:
 - a. diagnozowaniu środowiska domowego ucznia,
 - b. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokajania,
 - c. wspieraniu uczniów ze szczególnymi uzdolnieniami,
 - d. wspieraniu rodziców i nauczycieli w pracy z uczniem zdolnym.
6. Na wniosek ucznia, rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne dyrektor szkoły może udzielić zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.

§ 7

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 8

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 9

1. Podstawowymi dokumentami rejestrującymi osiągnięcia ucznia są: dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo ukończenia klasy i świadectwo ukończenia szkoły.
2. Uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie informuje się:
 - a. ustnie, każdorazowo w momencie wystawiania oceny,

- b. pisemnie, poprzez wpis do dzienniczka ucznia lub zeszytu przedmiotowego,
 - c. pisemnie, poprzez recenzję prac pisemnych,
 - d. w miarę potrzeb - ustnie, szczegółowo poprzez indywidualne rozmowy z uczniem,
 - e. poprzez systematyczne dokonywanie samooceny, jako celowego systemu zbierania informacji o przebiegu i wynikach własnej pracy.
3. Przekazywanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce odbywa się poprzez:
- a. kontakty indywidualne –w miarę potrzeb,
 - b. okresowe zebrania rodziców w szkole,
 - c. wpis do dzienniczka ucznia lub zeszytu przedmiotowego z żądaniem podpisu potwierdzającego fakt zapoznania się z jego treścią,
 - d. udostępnianie sprawdzonych i poprawionych prac pisemnych z żądaniem podpisu potwierdzającego fakt zapoznania się z oceną i recenzją,
 - e. rozmowy z rodzicami w trakcie dni otwartych,
 - f. prezentacje prac uczniowskich i wyników konkursów klasowych, szkolnych i pozaszkolnych,
 - g. wręczanie listów pochwalnych i dyplomów za wyniki w nauce i zachowaniu,

§ 10

Ustala się następującą organizację roku szkolnego oraz terminy obowiązujące w wewnątrzszkolnym ocenianiu:

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - a. jeżeli ferie zimowe przypadają w pierwszej lub drugiej turze, to I semestr trwa od 01.09. do piątku poprzedzającego rozpoczęcie ferii zimowych.
 - b. semestr II - trwa od poniedziałku po zakończeniu ferii zimowych do piątku poprzedzającego rozpoczęcie ferii letnich.
 - c. jeżeli ferie przypadają w trzeciej turze, to I semestr trwa od 01.09. do piątku kończącego 18-ty tydzień nauki. W tym przypadku semestr II - trwa od poniedziałku rozpoczynającego 19-ty tydzień nauki do piątku poprzedzającego rozpoczęcie ferii letnich.

2. Klasyfikacyjne posiedzenia Rady Pedagogicznej:
 - a. w semestrze I – najpóźniej na 7 dni przed końcem semestru,
 - b. w semestrze II – najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego

ROZDZIAŁ III

Ocenianie i klasyfikowanie

A. Ocenianie bieżące i klasyfikacja śródroczna.

§ 11

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa każdy nauczyciel przedmiotu i zapisuje je w przedmiotowym systemie oceniania.

§ 12

1. Ocenianiu podlegają odpowiedzi ustne lub pisemne kartkówki z trzech ostatnich zajęć (kartkówka nie może trwać dłużej niż 15 minut i nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi), aktywność na lekcji, prace domowe.
2. Ocenie podlegają prace pisemne:
 - a) dyktanda,
 - b) wypracowania,
 - c) sprawdziany,
 - d) testy.
3. Ocenie podlegają ćwiczenia i zadania praktyczne zlecone uczniowi przez nauczyciela (recytacja, technika czytania, prace konkursowe, prezentacje, projekty międzyprzedmiotowe).
4. Ocenie podlegać może również zeszyt ćwiczeń i zeszyty przedmiotowe.
5. Prace pisemne wymienione w ust. 2 są obowiązkowe dla każdego ucznia.
6. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej, o której mowa w ust. 2, ma obowiązek przystąpić do niej w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po ostatnim dniu nieobecności.
7. Uczeń ma jednorazowe prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy pisemnej, o której mówi się w ust. 2 w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
8. skreślony
9. skreślony
10. Nauczyciel na 7 dni przed terminem pracy pisemnej jest zobowiązany podać:
 - a) jej zakres programowy,
 - b) formę.
11. Liczba klasowych prac pisemnych nie może być większa niż jedna dziennie i trzy w tygodniu.
12. Jeżeli klasowa praca pisemna została przełożona na prośbę uczniów (klasy) lub, gdy uczeń jest zobowiązany przystąpić do pracy w przypadku określonym w ust. 6, dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby prac.
13. Przyjmuje się niższą punktację wyjściową, – czyli próg uzyskania ocen z prac pisemnych.

Lp.	Oceny	Procenty – udział punktów
1.	Niedostateczny	0 – 30 %
2.	Dopuszczający	31 – 50 %
3.	Dostateczny	51 – 74 %
4.	Dobry	75 – 90 %
5.	Bardzo dobry	91 – 99 %
6.	Celujący	100 %

14. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia, ocenienia i poinformowania ucznia o ocenie z kartkówki w terminie 7 dni od daty jej przeprowadzenia.
15. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia, ocenienia i poinformowania ucznia o ocenie z pracy pisemnej w terminie do 2 tygodni od daty jej przeprowadzenia.
16. W przypadku obszernych prac z języka polskiego, języka obcego, historii termin sprawdzenia, ocenienia i poinformowania ucznia o ocenie nie może przekroczyć trzech tygodni.
17. Nauczyciel, który z powodu nieobecności (innych ważnych przyczyn losowych) nie poinformował ucznia o ocenie z pracy pisemnej lub kartkówki jest zobowiązany do niezwłocznego dopełnienia tej powinności.
18. Zadania wymienione w ust. 1–4 oceniane są według skali określonej w §13 ust.1.
19. W przypadku innych niż wymienione w ust. 1 – 4 form sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych ucznia nauczyciel może ocenić je według skali określonej w § 13 ust. 1 lub zaznaczyć je znakiem aktywności zgodnie z § 13 ust. 3.
20. Uczeń, w przypadku określonym w ust. 2 i 15, powinien zostać poinformowany przed sprawdzianem osiągnięć edukacyjnych o sposobie i warunkach ich oceniania.
21. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia w formach wymienionych w ust. 1 – 4 jest systematyczne w ciągu całego semestru.
22. Każda ocena jest uzupełniona (słownym lub pisemnym) komentarzem nauczyciela.
23. Uczeń ma prawo zgłoszenia w ciągu semestru nieprzygotowania do każdego z zajęć edukacyjnych:
 - a. jeżeli tygodniowy wymiar wynosi 1 godz. – 1 raz,
 - b. jeżeli tygodniowy wymiar wynosi 2 godz. - 2 razy,
 - c. jeżeli tygodniowy wymiar wynosi 3 i więcej godz. – 3 razy.

Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku wpisując skrót – „np.”
24. Za każde kolejne nieprzygotowanie do zajęć (np.: brak pracy domowej, zeszytu przedmiotowego, podręczników) uczeń otrzymuje „-”.
Każde trzy minusy równoważne są ocenie niedostatecznej.

25. Dopuszcza się zadawanie prac domowych na okres dni wolnych od zajęć edukacyjnych

§ 13

Wewnątrzszkolne ocenianie ucznia z zajęć edukacyjnych odbywa się według poniższej skali:

1. Oceny bieżące i śródroczne:

	(skrót)	(wartość liczbowa)
1) stopień celujący	cel.	6
2) stopień bardzo dobry	bdb.	5
3) stopień dobry	db.	4
4) stopień dostateczny	dst.	3
5) stopień dopuszczający	dop.	2
6) stopień niedostateczny	ndst.	1

2. Dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli w dzienniku lekcyjnym (w części dotyczącej oceniania) jednolitych symboli na określenie:

- 1) np.- nieprzygotowanie,
- 2) nb. - nieobecności,
- 3) nc.- nie ćwiczenia,
- 4) +
- 5) –
- 6) zw. – zwolnienia,
- 7) s – spóźnienia

3. Wprowadza się możliwość stawiania samych „plusów” i „minusów” za aktywność.

- 1) uzyskanie 6 „+” równoznaczne jest ocenie celującej.

4. skreślony

5. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych odbywa się według następujących kryteriów:

- a. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwijaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązują także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych organizowanych przez Kuratora Oświaty uzyskując tytuł laureata lub finalisty, zawodach sportowych i innych,

kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcie.

b. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programowo nauczania przedmiotów w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

c. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

d. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zwartych w podstawach programowych,
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

e. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

f. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 14

1. Oceny wystawiane przez nauczycieli przyjmują wagę 1, 2, 3. Waga ocen uzależniona jest od sposobu i formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu. Sposoby i formy sprawdzania wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu ustala nauczyciel (zespół nauczycieli) i przypisuje im odpowiednią wagę (1, 2 lub 3).

2. Wagi ocen przy zapisywaniu w dokumentacji szkolnej oznacza się kolorami:

- a. oceny o wadze 3 zapisuje się kolorem czerwonym;
- b. oceny o wadze 2 zapisuje się kolorem zielonym;
- c. oceny o wadze 1 zapisuje się kolorem niebieskim lub czarnym.

3. Sposób przeliczania średniej ważonej semestralnej/ rocznej na ocenę:

Ocena	Średnia ważona
niedostateczny	1,00 – 1,50
dopuszczający	1,51 – 2,50
dostateczny	2,51 – 3,50
dobry	3,51 – 4,50
bardzo dobry	4,51 – 5,49
celujący	5,5 – 6,0

Przykład obliczenia średniej ważonej:

Waga ocen	3	2	1
Oceny cząstkowe	4, 2, 5	3, 3	5, 4, 1
Liczebność ocen	3	2	3

$$\frac{4 \cdot 3 + 2 \cdot 3 + 5 \cdot 3 + 3 \cdot 2 + 3 \cdot 2 + 5 \cdot 1 + 4 \cdot 1 + 1 \cdot 1}{3 \cdot 3 + 2 \cdot 2 + 3 \cdot 1} =$$
$$= \frac{12 + 6 + 15 + 6 + 6 + 5 + 4 + 1}{9 + 4 + 3} = \frac{55}{16} = 3,43$$

Wagi ocen z poszczególnych przedmiotów:

Język polski

3	praca klasowa, sprawdziany wiadomości (gramatyka, literatura), dyktanda, laureat lub zdobywca 1, 2, 3 miejsca w konkursie organizowanym przez kuratorium oświaty lub szkołę na etapie szkolnym i powyżej szkolnego, testy podsumowujące naukę w danej klasie
2	kartkówki i próbne testy szóstoklasisty, odpowiedzi ustne, prace domowe, recytacje, inscenizacje
1	aktywność na lekcji (indywidualna i grupowa), udział w konkursie organizowanym przez kuratorium oświaty lub szkołę na etapie szkolnym, czytanie, zeszyt, krótka odpowiedź pisemna z ostatniej lekcji, inne (np. prace literacko-plastyczne)

Matematyka

3	sprawdziany i prace klasowe, testy podsumowujące, sukcesy w konkursach
2	kartkówki, próbne sprawdziany szóstoklasisty
1	praca domowa (obowiązkowa oraz dodatkowa), zaangażowanie i aktywność na lekcji, udział w konkursie, zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń, karty pracy, krótka odpowiedź pisemna z ostatniego tematu

Język angielski

3	sprawdziany podsumowujące, odbiór tekstu czytanego, słuchanego, udział w konkursie
2	znajomość leksyki oraz krótkich tekstów na pamięć, krótka wypowiedź pisemna, ustna, projekty
1	aktywność na lekcji, praca domowa, prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń, udział w konkursach

Historia

3	prace klasowe (sprawdziany), testy podsumowujące, sukcesy w konkursach
2	kartkówki
1	odpowiedzi ustne, aktywność na lekcji, praca na lekcji, prace domowe, zeszyt, nieprzygotowania, udział w konkursach

Przyroda

3	sprawdziany z całego działu sukcesy w konkursach
2	sprawdziany z mniejszej partii materiału (obejmujące materiał więcej niż z 3 lekcji ale mniej niż z całego działu); wykonanie pracy pisemnej na zadany temat (np. doświadczenie, album, portfolio, plakat, makieta, kolekcja skał, itp.); wypowiedź ustna na lekcjach bieżących (obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji), powtórzeniowych, syntetyzujących (wiedza umiejętności w zakresie rozumienia, wnioskowania, porównywania); sprawdziany podsumowujące; projekty; aktywny udział w zajęciach koła przyrodniczego.
1	zadania oparte na pracy: z materiałem źródłowym, podręcznikiem, mapą, w grupie (sprawdzające umiejętności ucznia do planowania, wykonania, prezentacji działań oraz współpracy w grupie); krótki sprawdzian tzw. kartkówka (obejmuje materiał z 3 ostatnich lekcji); prace domowe; aktywność na lekcjach; ocena z zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń; udział w konkursach.

Plastyka

3	zeszyt ćwiczeń, odpowiedzi ustne, osiągnięcia w konkursach
2	prace plastyczne obowiązkowe, prace konkursowe
1	prace domowe

Zajęcia techniczne

3	sprawdziany, prace praktyczne, sukcesy w konkursach
2	kartkówki, ćwiczenia z rzutowania przedmiotów, wymiarowania, pisma technicznego, ocena za przygotowanie do zajęć (jedna na semestr), odpowiedź ustna na lekcjach bieżących (materiał z trzech ostatnich lekcji) i powtórzeniowych
1	aktywność na lekcji, systematyczne prowadzenie zeszytu, prace domowe, udział w konkursach

Zajęcia komputerowe

3	sprawdzian wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych, osiągnięcia w konkursach
2	krótkie zadania, sprawdzające umiejętności praktyczne, wykonywanie prac dodatkowych, projektów (np. obszerna prezentacja)
1	wypowiedź ustna, referat, prowadzenie zeszytu, samodzielne prace domowe, obserwacja prowadzona przez nauczyciela (aktywność i praca na lekcji), udział w konkursach

Muzyka

3	wysiłek i zaangażowanie na zajęciach, aktywność na zajęciach, aktywność pozalekcyjna (wysokie wyniki w konkursach muzycznych, występy w chórze szkolnym, wykonywanie prac dodatkowych, praca klasowa, test z wiadomości)
2	śpiew, gra na instrumentach, tworzenie muzyki, percepcja muzyki, wykonywanie ćwiczeń ruchowych, odpowiedzi ustne, kartkówki
1	prowadzenie notatek w zeszycie, zadania domowe, proste ćwiczenia i utwory muzyczne

Religia

3	prace klasowe, wypracowania, kartkówki (3 ostatnie tematy)
2	udział w życiu parafii, aktywność na katechezie, referaty, plakaty, rysunki, zdobywanie dodatkowych informacji na katechezę, wiadomości z życia Kościoła
1	praca domowa, prace konkursowe, udział w konkursach religijnych, apelach okolicznościowych religijnych

Wychowanie fizyczne

ELEMENTY SKŁADOWE OCENY Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Zapis graficzny w dzienniku lekcyjnym:

I. Motoryka II. Umiejętności i wiadomości III. Praca na lekcji

Dział I - motoryka: (waga oceny 1)

Są to oceny uzyskane z pomiaru cech motorycznych (wg tabel Międzynarodowego Testu Sprawności Fizycznej, Indeksu Zuchry).

- ✓ bieg na 50 m (start wysoki);
- ✓ skok w dal z miejsca;
- ✓ siady z leżenia w czasie 30 s;
- ✓ skłon tułowia w przód;
- ✓ bieg wahadłowy 4 x 10 m;
- ✓ bieg długi na 600 m, 800 m, 1000 m (w zależności od wieku);
- ✓ zwis na drążku na ugiętych rękach (chł. kl. VI - podciąganie);
- ✓ rzut piłką lekarską oburącz w tył;
- ✓ marszowo biegowy test Coopera;

Brany jest pod uwagę postęp w porównaniu do swoich wcześniejszych wyników.

Dział II - Umiejętności i wiadomości (waga oceny 2)

W tym dziale uczeń otrzymuje oceny za to czego się nauczył i wiadomości jakie zapamiętał zgodnie z programem nauczania w danym roku szkolnym.

- ✓ gimnastyka (przewrót w przód i w tył z prawidłowym ułożeniem rąk i głowy, stanie na rękach, przeskok kuczny przez skrzynię);
- ✓ LA (skok wzwyż techniką naturalną, pozycja startowa niska, przekazywanie pałeczki sztafetowej, rzut piłeczką palantową, bieg na 60m ze startu niskiego)
- ✓ minikoszykówka (podanie i chwyt piłki oburącz, kozłowanie, rzut do kosza z biegu, dwutakt)
- ✓ minisiatkówka (odbicia piłki sposobem oburącz górnym i oburącz dolnym, zagrywka sposobem dolnym, wystawienie piłki i zbiecie)
- ✓ minipiłka nożna (uderzenie i przyjęcie piłki wewnętrzną i zewnętrzną częścią stopy nogą prawą i lewą, strzał do bramki wewnętrznym podbiciem nogą prawą i lewą);
- ✓ minipiłka ręczna (rzut do bramki jednorącz dowolnym sposobem, prowadzenie piłki w dwójkach zakończone rzutem, rzut z wysokoku);
- ✓ unihokej (strzały na bramkę z różnych pozycji, prowadzenie piłki kijem ze zmianą tempa i kierunku);
- ✓ ringo (rzuty i chwyt kółkiem, zagrywka);
- ✓ tenis stołowy (zagrywka, odbiór forhendem i bekhendem);
- ✓ znajomość przepisów gier sportowych.

Dział III - Praca na lekcji i postawa ucznia (waga oceny 3)

- ✓ frekwencja, systematyczne uczestnictwo w zajęciach;
- ✓ aktywność na lekcji;
- ✓ udział w zajęciach pozalekcyjnych UKS;
- ✓ udział w zawodach szkolnych, powiatowych;
- ✓ stosowanie zasad bezpieczeństwa podczas ćwiczeń i gry, przestrzeganie zasady "fair play" (jedna ocena w semestrze).

4. Dopuszcza się możliwość jednorazowej poprawy oceny niedostatecznej wagi 3.

Sposób liczenia oceny poprawionej w ramach średniej ważonej: ocena poprawiona jest stawiana w dzienniku obok oceny poprawianej i liczona łącznie z innymi ocenami.

§ 15

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli w wyniku bieżącego oceniania:
 - a. z zajęć edukacyjnych, na które przewidziano w szkolnym planie nauczania 1 godzinę tygodniowo uzyskał min. 3 oceny.
 - b. z zajęć edukacyjnych, na które przewidziano w szkolnym planie nauczania 2 godziny tygodniowo, uzyskał min. 3 oceny,
 - c. z zajęć edukacyjnych, na które przewidziano w szkolnym planie nauczania więcej niż 2 godziny tygodniowo, uzyskał min. 5 ocen.

§ 16

1. Na zakończenie semestru nauczyciele podsumowują osiągnięcia edukacyjne ucznia w danym semestrze i ustalają oceny klasyfikacyjne według skali określonej w § 13 ust.1, a wychowawca klasy ocenę zachowania zgodnie ze skalą określoną w § 25 ust.1 po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 17

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - a. organizowanie zajęć wyrównawczych,
 - b. indywidualizację wymagań edukacyjnych,
 - c. konsultacje z nauczycielem przedmiotu, dotyczące wyjaśnienia określonej partii materiału,
 - d. diagnozowanie sytuacji i możliwości ucznia we współpracy z wychowawcą klasy i rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia dyrektor szkoły organizuje indywidualne nauczanie. Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
3. Wszelkie czynności i działania mające na celu zapobieganie niepowodzeniom uczniów są odnotowywane w dokumentacji szkolnej.

B. Klasyfikacja roczna

§ 18

1. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 19 ust.1 i § 25 ust.1

2. Ocena roczna jest średnią arytmetyczną średnich ważonych za I i II semestr.

§ 19

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

	(skrót)	(wartość liczbowa)
1) stopień celujący	cel.	6
2) stopień bardzo dobry	bdb.	5
3) stopień dobry	db.	4
4) stopień dostateczny	dst.	3
5) stopień dopuszczający	dop.	2
6) stopień niedostateczny	ndst.	1

§ 20

Termin i forma informowania uczniów i rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.

1. Na dwa tygodnie przed śródroczną i roczną klasyfikacją nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować uczniów w formie ustnej o przewidywanych dla nich ocenach, a wychowawca klasy o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. O przewidywanych dla ucznia ocenach semestralnych i rocznych z poszczególnych przedmiotów a także ocenie zachowania, wychowawcy klas informują rodziców w formie pisemnej na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wraz z podaniem średnich ważonych ocen za I i II semestr.
3. O przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych należy poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W tym celu wychowawca klasy sporządza pisemną informację.
4. Uczeń podpisuje oryginał informacji o ocenach niedostatecznych wpisując datę jej otrzymania. Oryginały przechowuje się w dokumentacji szkolnej przez okres uczęszczania ucznia do szkoły.

5. Kserokopię informacji uczeń przekazuje do podpisu rodziców (prawnych opiekunów) i zwraca wychowawcy w terminie 3 dni od daty jej otrzymania.
6. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust.5 wychowawca listem poleconym niezwłocznie przesyła rodzicom (prawnym opiekunom) kserokopię informacji podpisaną przez ucznia.

§ 21

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Nauczyciele przedmiotu na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej – wpisują do dziennika ołówkiem przewidywaną ocenę z przedmiotu. Przewidywana ocena z przedmiotu to ocena wynikająca ze średniej ważonej. Wpis ołówkiem w dzienniku przyjmuje następującą formę, np. 3,35 – wynik średniej ważonej/3 – ocena wynikająca z przyjętego systemu oceniania. Uczniowi, który uzyskał wynik średniej ważonej co najmniej o 0,4 ponad całość, np. 1,40; 2,40; 3,40; 4,40; ustala się jako ocenę przewidywaną ocenę „pomiędzy”, np. 2/3, 3/4, 4/5, itd.
4. skreślony
5. W terminie nie późniejszym niż 10 dni od przed terminem rady klasyfikacyjnej, rodzic (prawny opiekun) ma prawo ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z danego przedmiotu, poprzez wypełnienie wniosku znajdującego się na informacji o ocenach rocznych i przekazaniu go wychowawcy klasy. We wniosku rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką się ubiegają.

Nauczyciel danego przedmiotu wyznacza uczniowi zakres, formę oraz termin zaliczenia materiału teoretycznego i/lub praktycznego.

Zaliczenie materiału odbywa się w terminie ustalonym z uczniem, ale nie później niż na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

Niezaliczenie treści wyznaczonej przez nauczyciela bądź uzyskanie w wyniku jej sprawdzenia oceny niższej od tej, o którą ubiegali się rodzice (prawni opiekunowie), powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnie oceny.

6. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy klasy o podwyższenie rocznej oceny zachowania w terminie nie późniejszym niż na 2 dni przed terminem rady klasyfikacyjnej. We wniosku rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką się ubiegają. Roczna ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku uzyskania przez wychowawcę potwierdzonej informacji o godnej pochwały postawie ucznia poza szkołą.

§ 22 Skreślony

§ 23

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 33.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 37 ust.1 i § 33.

C. Zachowanie

§ 24

1. Założenia szkolnego systemu oceniania zachowania:
 - a. ocenianie uczniów z zachowania ma na celu kształcenie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi,
 - b. ocenianie uczniów z zachowania polega na systematycznym, bieżącym kontrolowaniu oraz dokumentowaniu przejawów postępowania ucznia,
 - c. celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby:
 - miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą i przewyższanie napotykanymi trudnościami,
 - potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne oraz innych,
 - mógł w pełni wykorzystać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne.
2. Kryteria oceny:
 - a. ocenie podlegają cechy i postawy, które uczniowie prezentują i świadomie przyjmują, a zarazem są istotne i pożądane dla ich własnego rozwoju,
 - b. przy ustalaniu ocen zachowania bierze się pod uwagę w szczególności postawy ucznia ujawnione w szczególności podczas zajęć organizowanych przez szkołę, gdy uczeń jest pod opieką szkoły lub ją reprezentuje, a także postawa ucznia poza szkołą (pozytywna i negatywna).
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom.

§ 25

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- wzorowe;
- bardzo dobre;
- dobre;
- poprawne;
- nieodpowiednie;
- naganne;

2. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

- a) **ocenę wzorową** – otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i może być wzorem do naśladowania dla innych. W swoim postępowaniu kieruje się **zawsze** pozytywnymi działaniami.
- b) **ocenę bardzo dobrą** – otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze spełnia wymogi zawarte w treści oceny. Jego postępowanie jest stosowne do sytuacji.
- c) **ocenę dobrą** – otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu.
- d) **ocenę poprawną** – otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, w swoim postępowaniu kieruje się sporadycznie działaniami negatywnymi.
- e) **ocenę nieodpowiednią** – otrzymuje uczeń, który często uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny. W swoim postępowaniu kieruje się działaniami negatywnymi, lecz zastosowane środki wychowawcze odnoszą założony skutek.
- f) **ocenę naganną** – otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny. W swoim postępowaniu zawsze kieruje się działaniami negatywnymi.

3. Ocena dobra zachowania jest oceną wyjściową i obejmuje następujące działania ucznia w szkole:

Kultura osobista

Uczeń ma obowiązek:

- Wykonywać wszystkie polecenia swojego wychowawcy, innych nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły bez zbędnych komentarzy;
- Nie prowokować sytuacji konfliktowych (nie wyśmiewać się z innych, nie krzyczy bez powodu, nie kłóci się, nie szarpie z kolegami, nie pluje, nie szczypie itd.);
- Nie przejawiać agresji w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, swoich koleżanek i kolegów (nie bije, nie kopie, nie rzuca przedmiotami);
- Nie używać wulgarnych słów;
- Dbać o czystość języka ojczystego;
- Spokojnie i kulturalnie zachowywać się w stołówce, świetlicy, bibliotece, łazience i w każdym innym miejscu na terenie szkoły i poza nią;
- Używać zwrotów grzecznościowych, pukać wchodząc do pomieszczenia, witać się z pracownikami szkoły w szkole i poza nią;

- Kulturalnie zachowywać się w kinie, muzeum, teatrze, na uroczystościach szkolnych (apele), (nie je, nie rzuca papierami, nie hałasuje, nie zaczepia innych);
- Zawsze wyrzucać śmieci do kosza;
- Dbać o higienę osobistą i zdrowotną;
- Być czysto i schludnie ubranym, nie stosować makijażu, nie farbować włosów;
- Podczas uroczystości szkolnych być w stroju galowym;
- Dbać o czystość i porządek wokół swojego miejsca pobytu i stanowiska pracy w czasie lekcji i po lekcjach;
- Prawidłowo użytkować sprzęt i pomoce naukowe;
- Umieć przyznać się do popełnionego błędu, czynu;

(Stosunek do ludzi)

Uczeń ma obowiązek:

- Być uczynnym, koleżeńskim, dostrzegać problemy innych, starać się pomóc osobom potrzebującym;
- Nigdy nie odmawiać udzielenia komuś pomocy;
- Nie kłamać, nie obmawiać innych, nie skarżyć z błahych powodów;
- Szanować pracę innych ludzi;
- Nie stosować przemocy wobec innych (wymuszenia, zastraszenia, groźby);
- Nie wyzywać, nie przezywać;
- Okazywać szacunek ludziom starszym;
- Przestrzegać zasad tolerancji (nie wyśmiewać się z ludzi sprawnych „inaczej”, dzieci i itp.);
- Przestrzegać norm współżycia społecznego.

(Stosunek do przyrody)

Uczeń ma obowiązek:

- Szanować przyrodę i swoje najbliższe środowisko (nie łamie gałęzi i drzewek, nie zrywa niepotrzebnie liści, nie depta trawników), nie zrywa roślin chronionych;
- Nie męczyć zwierząt;
- W miarę swoich możliwości starać się pomóc potrzebującym zwierzętom;
- Nie śmiecić;
- Pamiętać o dokarmianiu zwierząt.

(Bezpieczeństwo)

Uczeń ma obowiązek:

- Nie biegać po korytarzu, nie zjeżdżać po barierkach schodów, nie popychać kolegów, nie podstawiać nóg;
- Nie wychodzić samemu na boisko, plac zabaw;
- Nie odchodzić od grupy w czasie wycieczek, spacerów, zajęć na świetlicy;
- Zawsze stosować zasady bezpiecznego poruszania się po drogach (nie przebiegać przez jezdnię, nie wychodzić z za autobusu ani przed autobusem), nie wychodzić poza barierki podczas oczekiwania na autobus szkolny;

- Nie używać alkoholu, papierosów oraz innych środków odurzających;
- Nie siadać na parapetach i nie wychylać się przez okno;
- Stosować się do poleceń opiekuna dowożącego dzieci oraz kierowcy autobusu;
- Swoim zachowaniem nie stwarzać sytuacji zagrożenia dla siebie i innych.

Stosunek do nauki i obowiązków szkolnych

Uczeń ma obowiązek:

- Być zawsze przygotowanym do lekcji;
- W przypadku nieobecności uzupełniać powstałe zaległości;
- Nie przeszkadzać w prowadzeniu lekcji;
- Nie przeszkadzać w pracy nauczycielom, pracownikom szkoły oraz uczniom dyżurującym na korytarzach i w salach lekcyjnych;
- Regularnie wymieniać książki w bibliotece;
- Wywiązywać się z obowiązków dyżurnego;
- Zmieniać obuwie po wejściu do szkoły;
- Systematycznie usprawiedliwiać nieobecności w szkole.

(Szacunek dla mienia)

Uczeń ma obowiązek:

- Nie niszczyć cudzych rzeczy, nie zabierać cudzych rzeczy (kradzież);
- Nie niszczyć ławek, krzesełek i innych pomocy szkolnych (nie malować ich korektorem, długopisem, nie przyklejać gum do żucia itp.);
- Nie dewastować sprzętów umieszczonych wokół szkoły (sprzęty do zabawy, ławki, kosze, ogrodzenie);
- Nie uszkadzać rowerów oraz innych pojazdów parkujących na terenie szkoły lub w jej sąsiedztwie;
- Nie rozrzucać ubrań w szatni, podnosić ubrania które spadły;
- Umieć korzystać z urządzeń znajdujących się w umywalni i ubikacji.

Działania pozytywne, które wpływają na podniesienie oceny

(o charakterze ciągłym i systematycznym, więcej niż dwa razy w semestrze).

- ❖ Wysoka kultura osobista na co dzień (kultura słowa, okazywanie szacunku innym);
- ❖ Praca na rzecz klasy-
 - pełnienie obowiązków przewodniczącego klasy, z-cy przewodniczącego, skarbnika;
 - godna naśladowania postawa dyżurnego klasowego (dyżurnego szkolnego);
 - wykonywanie pomocy szkolnych (plansze, plakaty, schematy itp.);
 - organizowanie imprez klasowych
- ❖ Praca w Samorządzie Uczniowskim;
- ❖ Praca w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych;
- ❖ Reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach szkolnych i wyższego szczebla;
- ❖ Udział w zjazdach, rajdach rowerowych, akcjach charytatywnych organizowanych przez szkołę i powiat;

- ❖ Organizowanie imprez szkolnych i pozaszkolnych (dyskoteka, Andrzejki, Mikołajki, choinka, itp.);
- ❖ Udział w apelach i akademiach okolicznościowych;
- ❖ Pomaganie kolegom w nauce, opieka nad słabszymi;
- ❖ Przygotowywanie gazetek tematycznych w klasie.
- ❖ Reagowanie w sytuacjach zagrożenia (właściwa postawa w trudnych sytuacjach);
- ❖ Systematyczne rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- ❖ Wytrwale przezwyciężanie napotykanego trudności, korzystanie z różnych źródeł ;
- ❖ Kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły poprzez właściwe postępowanie.

Działania negatywne, nieakceptowane, wpływające na obniżenie oceny zachowania:

- Niegrzeczne zachowanie (miny, odpowiedzi, komentarze) wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- Agresywne zachowanie wobec kolegów (wyśmiewanie, szarpanie, plucie, obelgi, bicie, poniżanie itp.);
- Agresja wobec pracowników szkoły;
- Używanie wulgarnych słów;
- Niszczenie sprzętów szkolnych (ławek, krzeseł, drzwi, wyposażenia łazienek, stołówki, sal lekcyjnych);
- Złe zachowanie w czasie wycieczek;
- Kradzież (zabranie rzeczy bez pozwolenia);
- Wymuszanie pieniędzy;
- Palenie papierosów, używanie alkoholu i innych środków odurzających;
- Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów;
- Bierne uczestniczenie w niebezpiecznej sytuacji (np. przyglądanie się bójce, niszczeniu toalet itp.);
- Złe zachowanie w toalecie;
- Nieestetyczny, brudny wygląd;
- Brak stroju galowego na uroczystościach szkolnych;
- Niszczenie przyrody (łamanie gałęzi, deptanie trawników, niszczenie zieleni, męczenie zwierząt);
- Makijaż, ufarbowane włosy;
- Nieprzygotowanie do lekcji;
- Przeszkadzanie na lekcji;
- Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego, przewodniczącego klasy lub innych;
- Brak obuwia na zmianę;
- Nieterminowe rozliczanie się z biblioteką;
- Ucieczka z lekcji (wagary);
- Spóźnienie na lekcję;
- Nieusprawiedliwione godziny;
- Rozrzucanie, przewieszanie ubrań w szatni;
- Bieganie po korytarzu;
- Odejście bez pozwolenia od grupy w czasie zorganizowanych zajęć (wyjście ze szkoły bez pozwolenia);
- Przebieganie jezdni w miejscu niedozwolonym;

4. Sposoby i procedura informowania uczniów lub ich rodziców (opiekunów) o zachowaniu uczniów:

- słowna informacja indywidualna,
- pisemny wpis do dzienniczka lub zeszytu przedmiotowego,
- w trakcie zebrań rodziców.

5. Ewaluacja

- Indywidualne wnioski.
- Dyskusja Rady Pedagogicznej.
- Ankiety wśród uczniów, nauczycieli, rodziców.
- Wnioski rodziców.

§ 26

1. Ocenę ucznia ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę:

- a) informacje zespołu wychowawczego oraz pracowników szkoły,
- b) zeszyt informacji o zachowaniu,
- c) samoocenę ucznia, dokonaną w formie opisowej (według wzoru).

KARTA SAMOOCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia, klasa

I. Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych.

(w odpowiedniej rubryce postaw znak „X”)

Treść pytania	ZAWSZE	CZĘSTO	RZADKO	NIGDY
Czy byłem(-am) przygotowany (-a) do lekcji?				
Czy uzupełniałem (-am) lekcje wynikające z nieobecności (np. choroba, zawody, konkursy, inne) ?				
Czy odrabiałem (-am) prace domowe?				
Czy spóźniałem (-am) się na lekcje?				
Czy opuszczałem (-am) lekcje bez usprawiedliwienia?				
Czy przynosiłem (-am) usprawiedliwienia nieobecności w określonym terminie?				
Czy opuszczałem (-am) teren szkoły w czasie zajęć lub przerw, bez pozwolenia?				
Czy otrzymałem (-am) uwagę za używanie, posiadanie bądź rozprowadzanie środków uzależniających (papierosy, alkohol, itp.)?				
Czy przestrzegałem (-am) dyscypliny na lekcji? (np. nie przeszkadzałem (-am) nauczycielowi w prowadzeniu zajęć, uważnie i aktywnie uczestniczyłem (-am) w lekcji itp.)				

Czy stosowałem (-am) się do poleceń nauczycieli i wychowawcy?				
Czy wypełniałem (-am) nałożone na mnie obowiązki ? (np. przewodniczącego klasy, skarbnika, przewodniczącego samorządu uczniowskiego lub inne pełnione funkcje).				
Czy zmieniałam obuwie?				
Czy sumiennie wypełniałem (-am) obowiązki dyżurnego klasowego?				
Czy sumiennie wypełniałem (-am) obowiązki dyżurnego szkolnego?				

II. Kultura osobista

(zakreśl kółkiem właściwą odpowiedź).

1. Określ swój sposób zachowania wobec nauczycieli i pracowników szkoły:
 - a) był bez zastrzeżeń
 - b) czasami wzbudzał zastrzeżenia
 - c) był nieodpowiedni
 - d) często był nieodpowiedni

2. Określ swój sposób zachowania wobec kolegów i koleżanek:
 - a) był bez zastrzeżeń
 - b) czasami wzbudzał zastrzeżenia
 - c) był nieodpowiedni
 - d) często był nieodpowiedni

3. Podczas imprez szkolnych (np. apele, dyskoteki), wyjść i wyjazdów poza teren szkoły (np. kino, teatr, basen) oraz wycieczek klasowych:
 - a) był bez zastrzeżeń
 - b) czasami wzbudzał zastrzeżenia
 - c) był nieodpowiedni
 - d) często był nieodpowiedni

4. Czy pomagałem (-am) kolegom w nauce?
 - a) często
 - b) czasami
 - c) rzadko
 - d) nigdy

5. Czy używałeś (-aś) niestosownego słownictwa wobec pracowników szkoły lub swoich koleżanek i kolegów (w szkole i poza szkołą)?
 - a) często
 - b) czasami
 - c) rzadko
 - d) nigdy

6. Czy stosowałeś (-aś) zasady bezpiecznego poruszania się po drogach (jezdni), podczas dowozu (autobus), drogi z i do szkoły?

- a) zawsze
- b) prawie zawsze
- c) rzadko
- d) nigdy

III. Moje osiągnięcia (aktywność społeczna).

1. Wypisz, w jakich konkursach brałeś (-aś) udział (szkolnych, międzyszkolnych, gminnych, innych –jakich).

.....
.....

2. Jakie prace wykonywałeś (-aś) na rzecz klasy, szkoły?

.....
.....

3. Czy jest coś co chciałbyś (-abyś) zrobić inaczej, lepiej?

.....
.....

4. Jaką ocenę z zachowania wystawiłbyś (-abyś) sobie ? (Odpowiedź uzasadnij).

.....
.....

§ 27

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania, wówczas gdy istniały w tym czasie, za który wystawia się ocenę, nieznanne radzie pedagogicznej istotne przyczyny, które miały wpływ na zachowanie się ucznia.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie do 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP o ponowne ustalenie rocznej oceny zachowania.
3. Wniosek o ponowne ustalenie oceny zachowania rozpatruje zespół powołany przez dyrektora szkoły w składzie:
 - wychowawca klasy
 - zespół nauczycieli uczących w danej klasie (minimum 50% uczących w tej klasie),
 - przedstawiciel samorządu klasowego.
4. Powołany zespół analizuje jeszcze raz zachowanie ucznia w danym roku szkolnym uwzględniając w szczególności sytuacje:
 - rodzinne,
 - zdrowotne,
 - okoliczności, o których szkoła nie była wcześniej poinformowana.

5. Prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie przysługuje uczniowi, który:
 - otrzymał co najmniej upomnienie wychowawcy,
 - bierze udział w kradzieżach,
 - znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
 - rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne,
 - uczestniczy w wagarach.
6. W oparciu o opinię powołanego zespołu, wychowawca ponownie ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ustalona ocena jest ostateczna.

§ 28

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 29

1. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 33.

D. Egzamin klasyfikacyjny

§ 30

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - b. spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

§ 31

1. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego rodzice (prawni opiekunowie) ucznia wnoszą na piśmie do dyrektora szkoły, w terminie 5 dni od daty posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej, prośbę o dopuszczenie do egzaminu.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Część pisemna egzaminu zawiera pytania (zagadnienia, zadania, ćwiczenia) obejmujące swym zakresem program nauczania danego semestru lub roku szkolnego.
5. Na część pisemną egzaminu przewodniczący komisji przeznaczają 45 minut, w przypadku języka polskiego – 90 minut.
6. Po części pisemnej egzaminu przewodniczący komisji zarządza 15 minutową przerwę.
7. Część ustna egzaminu rozpoczyna się po przerwie i zawiera pytania, które obejmują program nauczania danego semestru lub roku szkolnego (w przypadku egzaminu poprawkowego – roku szkolnego).
8. W części ustnej uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
9. Odpowiedź ustna nie powinna przekraczać 40 minut.
10. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego podaje przewodniczący komisji w dniu egzaminu.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 30 ust. 2, 3 i 4 pkt a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 30 ust. 4 pkt b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 30 ust. 4 pkt b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w § 30 ust. 4 pkt b – skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 32

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

ROZDZIAŁ IV

Zastrzeżenia

§ 33

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia, w formie pisemnej, do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie siedmiu dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) Wychowawca klasy;
 - c) Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) Pedagog szkolny;
 - e) Psycholog szkolny;

- f) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - g) Przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 1 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 37 ust.1.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Skład komisji,
 - b) Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a,
 - c) Zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) Wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Skład komisji,
 - b) Termin posiedzenia komisji,
 - c) Wynik głosowania,
 - d) Ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Do protokołu, o którym mowa w ust.7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ V

Promocja

§ 34

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 28 ust.4 oraz § 38 ust. 16.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 38 ust. 16.

§ 35

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 36

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - a) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen, o której mowa w ust.1, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
2. Uczeń otrzymuje nagrodę książkową, jeżeli uzyskał ocenę wzorową lub bardzo dobrą z zachowania oraz średnią ocen, co najmniej 4,75.
3. Uczeń może otrzymać nagrodę za szczególne osiągnięcia lub pracę na rzecz szkoły.
4. Uczeń może otrzymać nagrodę rzeczową za 100% frekwencję.
5. Uczeń otrzymuje odrębne nagrody za bardzo dobre wyniki w nauce i 100% frekwencję.

ROZDZIAŁ VI

Egzamin poprawkowy

§ 37

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

§ 38

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą składać podanie do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego.
2. Termin składania podań o przeprowadzenie egzaminów poprawkowych – do 3 dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Część pisemna egzaminu zawiera pytania (zagadnienia, zadania, ćwiczenia) obejmujące swym zakresem program nauczania danego roku szkolnego.
6. Na część pisemną egzaminu przewodniczący komisji przeznaczają 45 minut, w przypadku języka polskiego – 90 minut.
7. Po części pisemnej egzaminu przewodniczący komisji zarządza 15 minutową przerwę.
8. Część ustna egzaminu rozpoczyna się po przerwie i zawiera pytania, które obejmują program nauczania danego roku szkolnego.
9. W części ustnej uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
10. Odpowiedź ustna nie powinna przekraczać 40 minut.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
12. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 11 pkt. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą

innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji;
- b) termin egzaminu poprawkowego;
- c) pytania egzaminacyjne;
- d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

ROZDZIAŁ VII

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

§ 39

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu oraz przykłady zadań.
4. Informator jest ogłoszony nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

5. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej zwanej dalej 'Komisją Centralną'.
6. Sprawdzian trwa 60 min z zastrzeżeniem ust.7.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
8. Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu, o którym mowa w ust. 7 jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

§ 40

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na dwa miesiące przed terminem sprawdzianu może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu, organizowane przez komisję okręgową.
5. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szkole w szczególności:
 - a) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian;
 - b) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu;
 - d) powołuje spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu, oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - e) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu, przed rozpoczęciem sprawdzianu;
 - f) nadzoruje przebieg sprawdzianu;

- g) zapewnia uczniom, o których mowa w §41 ust. 1-4, przystąpienie do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości;
 - h) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przegrali sprawdzian, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia;
 - i) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,
 - j) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.
6. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.
7. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 6 zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.
8. W przypadku, gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
9. W skład zespołu nadzorującego wchodzi, co najmniej trzy osoby, w tym:
- a) przewodniczący,
 - b) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole.
10. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.
11. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
12. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły
13. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu nie zostały naruszone. W przypadku stwierdzenia, że pakiety zostały naruszone,

przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

14. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust.13 nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
15. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie czy zestawy zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
16. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań z nową kartą odpowiedzi.
17. Informację o wymianie zestawu zadań z kartą odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego w protokole, o którym mowa w § 46 ust.1. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
18. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu zamieszcza się kod ucznia nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

§ 41

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
2. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii.

Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu.

3. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do sprawdzianu w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
4. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do sprawdzianu, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
5. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w ust. 4, jest wydawana na wniosek

nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów).

6. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1-4, nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań.
7. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 1-4, i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
8. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 1-4, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu, określonych w szczegółowej informacji, o której mowa w ust. 7.
9. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1-4, czas trwania sprawdzianu może być wydłużony. Czas, o jaki może zostać przedłużony sprawdzian określa dyrektor Komisji Centralnej w szczegółowej informacji, o której mowa w ust.7.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
 - a) do ucznia, o którym mowa w ust. 2 przystępującego do sprawdzianu, w dodatkowym terminie stosuje się odpowiednio przepisy § 43 ust. 6 – 8.
11. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
12. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 42

1. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czas rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 49.
3. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
4. W przypadku: stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub, wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia

telekomunikacyjnego, lub zakłócenia przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian i unieważnia jego sprawdzian. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 47 ust. 1.

§ 43

1. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich.
4. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i § 42 ust. 4, uczeń przystępuje do sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
6. Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu:
 - a) stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia lub
 - b) uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej, lub
 - c) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 47 ust. 1.
7. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do sprawdzianu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i ust. 7, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla danego ucznia, w miejscu przeznaczonym na wpisanie wyniku uzyskanego ze sprawdzianu, wpisuje się „0”.
9. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

§ 44

1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
2. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wyniki sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
3. Egzaminatorzy, o których mowa w ust. 2 tworzą zespół egzaminatorów w zakresie sprawdzianu.
5. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

§ 45

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprowadzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 46

1. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły
2. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w § 43 ust. 4 – 8 i § 41 ust. 2 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 47

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokoły, o których mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie właściwej komisji okręgowej.
3. Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację sprawdzianu, przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy

§ 48

1. Protokoły przebiegu sprawdzianu oraz pozostałą dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 49

1. Obserwatorami sprawdzianu mogą być:
 - a) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - b) delegowani przedstawiciele komisji Centralnej i komisji okręgowej;
 - c) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę.

§ 50

1. Osoby, o których mowa w § 49, nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu.

§ 51

1. Uczeń, który jest chory w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

§ 52

1. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty sprawdzianu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, lub z urzędu dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu, z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych, kart odpowiedzi dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
5. Termin ponownego sprawdzianu albo egzaminu, o którym mowa w ust. 3 i 4, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

§ 53

1. Zestawy zadań i karty odpowiedzi dla sprawdzianu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

ROZDZIAŁ VII

Ukończenie szkoły

§ 54

2. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 35 ust.1, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 28 ust. 4, ponadto przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 39 ust.1, z zastrzeżeniem § 41 ust. 4.

§ 55

1. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 54 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

ROZDZIAŁ IX

Wewnątrzszkolny system oceniania dla klas I - III

§ 56

1. W klasach I – III wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, na miarę jego możliwości intelektualnych, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

§ 57

1. Klasyfikacja roczna uczniów klas I –III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej, zgodnie z ust. 2.
2. Uczniowie otrzymują na koniec roku i podsumowanie semestru jedną ocenę opisową z zajęć edukacyjnych (oprócz religii i jęz. angielskiego) i zachowania.
 - a) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 2, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. W klasach I – II w ciągu roku szkolnego wychowawcy oceniają ucznia oceną opisową. W klasie III od początku roku szkolnego obowiązuje ocena łączna – cyfrowa i opisowa, natomiast na koniec roku szkolnego ocena opisowa. W dzienniku lekcyjnym nauczyciele zaznaczają osiągnięcia edukacyjne uczniów według znajdującej się tam skali.
4. Nauczyciel w zależności od jego inwencji twórczej, może w ocenianiu wewnątrzklasowym wprowadzić również: znaczki, kwiatki, pieczątki lub inne formy oceny częściowej dla ucznia.
5. Przy ustaleniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej i motoryczno – zdrowotnej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz:
 - a/ umiejętność organizowania warsztatu pracy,
 - b/ wykonanie pracy zgodnie z tematem,
 - c/ umiejętność zagospodarowania kratki,
 - d/ estetyka prac,
 - e/ śpiewanie poznanych piosenek,
 - f/ ilustrowanie ruchem muzyki,
 - g/ znajomość wartości rytmicznych nut,
 - h/ prawidłowe wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych,
 - i/ przestrzeganie zasad współdziałania w grupie i zasad sportowej rywalizacji podczas gier i zabaw.
6. Oceniając pisemne prace uczniów nauczyciel będzie brał pod uwagę procentowe wartości prawidłowo wykonanych zadań i zgodnie z tym oceni go wraz z krótką informacją pisemną:
 - A 100% - 91% WSPANIALE
 - B 90% - 60% DOBRZE
 - C 59% - 31% MUSISZ JESZCZE POPRACOWAĆ

D 30% - 0% POTRZEBUJESZ POMOCY

7. Uczniowie, którzy osiągnęli bardzo dobre wyniki w nauce otrzymują na koniec roku szkolnego nagrody książkowe.
8. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
 - a) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego
9. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

Kryteria oceniania wymagań edukacyjnych w kl. I-II

WSPANIALE (A) uczeń:

- Wykonuje zadania wykraczające poza podstawę programową danej klasy.
- Korzysta z dodatkowych źródeł informacji, odpowiednich dla jego możliwości percepcyjnych.
- Wszystkie prace wykonuje samodzielnie, w dobrym tempie i bez zastrzeżeń.
- Zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi wykorzystać w codziennej pracy.
- Aktywnie uczestniczy w zajęciach.

DOBRCZE (B) uczeń:

- Posiada wiadomości i umiejętności przewidziane w programie podstawowej.
- Wszystkie zadania stara się wykonać do końca bez pomocy nauczyciela.
- Zdobyta wiadomości stara się wykorzystać w pracy.
- Stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach.

MUSISZ JESZCZE POPRACOWAĆ (C) uczeń:

- Prawie opanował treści podstawy programowej.
- Zadania nie zawsze doprowadza do końca.
- W trakcie pracy oczekuje pomocy nauczyciela.
- Wykonywane prace nie zawsze są bezbłędne, staranne i estetyczne.

POTRZEBUJESZ POMOCY (D) uczeń:

- Ma problemy z opanowaniem treści z podstawy programowej.
- Nie kończy podejmowanych zadań.
- Pracuje przeważnie przy pomocy nauczyciela.
- Wykonywane prace w większości nie są staranne, estetyczne i bezbłędne.

JĘZYK ANGIELSKI – KLASA 1

WSPANIALE (A) uczeń:

- Rozumie proste polecenia i właściwie na nie reaguje ;
- Nazywa obiekty w najbliższym otoczeniu nie popełniając błędów lub popełniając ; nieznaczne błędy ;
- Recytuje wierszyki i rymowanki, śpiewa piosenki z repertuaru dziecięcego nie myląc się lub popełniając nieznaczne błędy;
- Rozumie sens opowiedzianych historyjek, gdy są one wspierane obrazkami, gestami, przedmiotami itp.

DOBRZE (B) uczeń:

- Przeważnie rozumie proste polecenia i właściwie na nie reaguje;
- Nazywa obiekty w najbliższym otoczeniu popełniając czasami nieliczne błędy;
- Recytuje wierszyki i rymowanki, śpiewa piosenki z repertuaru dziecięcego czasami myląc się lub popełniając nieliczne błędy;
- Zwykle rozumie sens opowiedzianych historyjek gdy są one wspierane obrazkami, gestami, przedmiotami itp.

MUSISZ JESZCZE POPRACOWAĆ (C) uczeń:

- Zazwyczaj ma problemy ze zrozumieniem prostych poleceń i reagowaniem na nie prawidłowo;
- Często popełnia poważne błędy nazywając obiekty w najbliższym otoczeniu lub nie jest w stanie nazwać ich wcale;
- Często myli się znacznie lub popełnia błędy recytując wierszyki lub rymowanki albo śpiewając piosenki z repertuaru dziecięcego;
- Zazwyczaj rozumie sens opowiedzianych historyjek, gdy są one wsparte obrazkami, gestami lub innymi przedmiotami, popełnia jednak błędy.

POTRZEBUJESZ POMOCY (D) uczeń:

- Nie potrafi poradzić sobie z wymaganiami podstawy programowej nawet przy pomocy nauczyciela, a deficyty są przyczyną trudności w opanowaniu kolejnej partii materiału.

JĘZYK ANGIELSKI – KLASA 2

WSPANIALE (A) uczeń:

- Rozumie proste polecenia i właściwie na nie reaguje;
- Zawsze czyta ze zrozumieniem wyrazy i proste zdania;
- Poprawnie przepisuje wyrazy i zdania;
- Rozpoznaje zwroty stosowanie na co dzień, poprawnie ich używa;
- Nie ma problemów ze zrozumieniem sensu prostych dialogów w historyjkach obrazkowych (także w nagraniach audio video);
- Recytuje wiersze, rymowanki, śpiewa piosenki;

- Potrafi korzystać ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych.

DOBRZE (B) uczeń:

- W większości czyta ze zrozumieniem wyrazy i proste zdania;
- Przeważnie rozumie proste polecenia i właściwie na nie reaguje ;
- Przeważnie poprawnie przepisuje wyrazy i zdania;
- Niekiedy nie rozpoznaje zwrotów stosowanych na co dzień, i zdarza mu się niepoprawnie ich używać;
- Zwykle nie ma problemów ze zrozumieniem sensu prostych dialogów w historyjkach obrazkowych (także w nagraniach audio video);
- Recytuje wiersze, rymowanki, śpiewa piosenki, myląc się czasami, popełnia poważniejsze błędy;
- W większości potrafi korzystać ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych.

MUSISZ JESZCZE POPRACOWAĆ (C) uczeń:

- Zazwyczaj nie rozumie lub rozumie pojedyncze proste polecenia nauczyciela i niewłaściwie na nie reaguje;
- Często nie potrafi przeczytać ze zrozumieniem wyrazów i prostych zdań;
- Przepisuje wyrazy i zdania popełniając liczne błędy;
- Nie rozpoznaje wszystkich zwrotów stosowanych na co dzień, nie potrafi ich zastosować;
- Często nie rozumie sensu prostych dialogów w historyjkach obrazkowych (także w nagraniach audio video);
- Recytuje wiersze, rymowanki, śpiewa piosenki jednak często się myli i popełnia poważne błędy, lub w ogóle ich się nie potrafi nauczyć;
- Potrafi korzystać ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych tylko z pomocą nauczyciela.

POTRZEBUJESZ POMOCY (D) uczeń:

- Nie potrafi poradzić sobie z wymaganiami z podstawy programowej (wspomniane powyżej) nawet przy pomocy nauczyciela, a deficyty są przyczyną trudności z opanowaniem kolejnego materiału.

Szczegółowe kryteria oceniania umiejętności i osiągnięć ucznia w klasie III

<i>Procentowy udział punktów</i>	<i>Punkty (oceny)</i>
0 - 30%	1 punkt Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
31 - 50%	2 punkty Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
51 - 74%	3 punkty Osiągasz wystarczające wyniki.

75 - 90%	4 punkty Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
91 - 99%	5 punktów Osiągasz bardzo dobre wyniki nauce.
100%	6 punktów Brawo! Robisz bardzo duże postępy.

EDUKACJA POLONISTYCZNA

6 PUNKTÓW – Robi bardzo duże postępy.

- Słucha uważnie wypowiedzi innych, rozumie co przekazują.
- Wypowiada się zdaniami złożonymi na tematy związane z życiem rodzinnym i szkolnym oraz inspirowane literatura, prezentuje własne zdanie.
- Dobiera właściwe formy komunikowania się w różnych sytuacjach społecznych.
- Czyta literaturę nadobowiązkową oraz czasopisma dla dzieci. Rozszerza zasób słów poprzez kontakt z dziełami literackimi.
- Czyta poprawnie, płynnie, wyraziście ze zrozumieniem każdy tekst.
- Sprawnie korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji, np. albumów, encyklopedii, słowników, Internetu.
- Przestrzega poprawności stylistycznej w samodzielnie redagowanych wypowiedziach pisemnych.
- Wzorowo prowadzi zeszyty.
- Tworzy w formie pisemnej kilkuzdaniową wypowiedź: opowiadanie, opis, list, życzenia, zaproszenie.
- Zawsze wskazuje w tekście: rzeczowniki, czasowniki, przymiotniki, przysłówki.
- Rozpoznaje i układa samodzielnie wszystkie rodzaje zdań.
- Zna zasady ortograficzne, pisze bez błędów z pamięci i ze słuchu.
- Zna i stosuje reguły gramatyczne.
- Potrafi recytować wiersze i fragmenty prozy z zachowaniem właściwej intonacji i tonu głosu.

5 PUNKTÓW – Osiąga bardzo dobre wyniki w nauce.

- Słucha wypowiedzi innych, rozumie co przekazują.
- Posługuje się prawidłowo skonstruowanymi zdaniami (wypowiedz jest spójna i logiczna) na tematy związane z życiem rodzinnym i szkolnym..
- Chętnie wypowiada się na różne tematy.
- Czyta płynnie i wyraziście opracowane teksty podręcznikowe.
- Czyta cicho z jednoczesnym rozumieniem treści.
- Prawidłowo rozpoznaje wszystkie części mowy, samodzielnie podaje przykłady.
- Potrafi bezbłędnie odnaleźć w tekście podać samodzielnie wszystkie rodzaje zdań.
- Stosuje poznane zasady ortograficzne w pisaniu.
- Samodzielnie tworzy i pisze swobodne teksty, używa bogatego słownictwa.
- Zawsze dba o estetykę zeszytów i poprawność graficzną pisma.

- Pisze z pamięci i ze słuchu teksty zawierające wyrazy z ortografiami w ramach opracowanego słownictwa.
- Odtwarza z pamięci wiersze i fragmenty prozy.

4 PUNKTY – Pracuje i osiąga dobre wyniki.

- Słucha wypowiedzi innych, zazwyczaj rozumie co przekazują.
- Wypowiada się prostymi zdaniami na tematy związane z życiem rodzinnym i szkolnym.
- Dbą o kulturę wypowiedzianą się .
- Poprawnie czyta wyuczone teksty.
- Rozumie teksty czytając je wolno i cicho.
- Potrafi wskazać części mowy w podanym tekście.
- Potrafi ułożyć wszystkie rodzaje zdań.
- Stosuje właściwe proporcje liter, odstępy między wyrazami i literami.
- W pisaniu popełnia nieliczne błędy.
- Dbą o estetykę zeszytów i poprawność graficzną pisma.
- Dobrze przepisuje zdania i krótkie teksty.
- Recytuje poznane wiersze.
- Bierze udział w zbiorowym układaniu sprawozdań.

3 PUNKTY – Osiąga wystarczające wyniki.

- Słucha wypowiedzi innych, ale nie zawsze rozumie co przekazują.
- Wypowiada się na podany temat, odpowiada na zadane pytania krótkimi zdaniami.
- Czyta sylabami wyrazy i zdania.
- Czytając cicho rozumie tylko niektóre fragmenty.
- Rozpoznaje części mowy.
- Zdania oznajmujące, pytające, rozkazujące, wykrzyknikowe rozpoznaje z pomocą nauczyciela.
- Próbuje pisać kształtnie i czytelnie, stara się zachować proporcje liter.
- Poprawnie przepisuje zdania i krótkie teksty.
- Poprawnie recytuje wiersze.

2 PUNKTY – Sytuacja alarmowa! Osiąga słabe wyniki.

- Słucha wypowiedzi innych, ale nie rozumie co przekazują.
- Wypowiada się na podany temat krótkimi wyrazami. Potrzebuje dodatkowych podpowiedzi.
- Czyta głośkując, ma problemy ze zrozumieniem czytanego tekstu.
- Ma wolne tempo pisania, stara się zachować proporcje liter.
- Rozpoznaje części mowy z pomocą nauczyciela.
- Przy przepisywaniu popełnia liczne błędy.
- Z pomocą nauczyciela recytuje krótkie wiersze.

1 PUNKT – Niestety! Osiąga wyniki poniżej wymagań.

- Nie słucha wypowiedzi innych.

- Nie wypowiada się na żadne tematy.
- Czyta głoskami, ale nie potrafi odczytać krótkiego zdania.
- Nie rozumie czytanego tekstu.
- Samodzielnie nie układa i nie pisze krótkich zdań.
- Píše niekształtnie i nieczytelnie. Z pomocą nauczyciela nie rozpoznaje i nie nazywa poznanych części mowy.
- Nie układa prostych zdań z rozsypani wyrazowej.
- Ma kłopoty z zapamiętaniem krótkich tekstów.

Kryteria oceniania pisania z pamięci i ze słuchu:

6 punktów – bezbłędnie

5 punktów – 1 błąd ortograficzny, 1 – 2 błędy drugorzędne (opuszczona lub dodana litera, bądź jej część)

4 punkty – 2, 3 błędy

3 punkty – 4, 5 błędy

2 punkty – 6, 7 błędów

1 punkty – 8 i więcej błędów.

1 błąd ortograficzny = 3 błędy interpunkcyjne

Kryteria oceniania prac pisemnych:

100 % - 6 punktów

99% - 91% 5 punktów

90 % - 75 % 4 punkty

74 % - 51 % 3 punkty

50 % - 31 % 2 punkty

30 % i mniej 1 punkt

EDUKACJA MATEMATYCZNA

6 punktów – Brawo ! Robisz bardzo duże postępy.

- Porównuje liczbę elementów w zbiorach niezależnie od wielkości i układu elementów z wykorzystaniem poznanych znaków matematycznych
- Określa prawą i lewą stronę drugiej osoby, stojącej przodem i tyłem. Wyprowadza kierunki od innej osoby.
- Dostrzega zjawisko symetrii w figurach geometrycznych i niektórych elementach otoczenia. Rysuje figury symetryczne.
- Rozpoznaje i nazywa wybrane cechy figur geometrycznych.
- Potrafi zapisać cyframi, odczytuje i porównuje liczby w zakresie 10 000.
- Podejmuje próby obliczania prostych wyrażeń zgodnie z kolejnością działań sugerowaną treścią zadania.
- Dokonuje podziału przez mieszczanie i podział na materiale manipulacyjnym.
- Ilustruje formuły działań na grafach i w tabelach, oblicza je.
- Biegłe i bezbłędnie oblicza sumy i różnice w zakresie 10 000.
- Wykonuje proste działania z jedną niewiadomą.
- Potrafi układać i przekształcać zadania.
- Potrafi zastosować w ćwiczeniach praktycznych porównywanie ilorazowe.
- Potrafi rozwiązać zadania złożone w kilku etapach.
- Zapisuje rozwiązania zadań złożonych w jednym zapisie.

- Potrafi układać i przekształcać zadania tekstowe do podanych sytuacji, rysunków i formuł działań.
- Porównuje wyniki pomiarów długości, ciężaru, pojemności, czasu.
- Potrafi obliczać upływ czasu z użyciem jednostek: pół godziny, kwadrans.
- Wie, do czego służą termometry i jakie są ich rodzaje.
- Sprawnie wykonuje obliczenia pieniężne. Zna będące w obiegu monety i banknoty.
- Bezbłędnie i samodzielnie wykorzystuje wiadomości i umiejętności.
- Bierze udział w konkursach matematycznych i osiąga na nich znaczące wyniki.

5 punktów- Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.

- Rozpoznaje i nazywa koła, kwadraty, prostokąty i trójkąty (również nietypowe), rysuje odcinki o podanej długości; oblicza obwody trójkątów, kwadratów i prostokątów.
- Rysuje drugą połowę figury symetrycznej, rysuje figury w pomniejszeniu i w powiększeniu, kontynuuje regularność w prostych motywach.
- Odczytuje wskazania zegarów w systemach: 12 i 24 godzinnym, elektronicznych i ze wskazówkami.
- Posługuje się pojęciami: godzina, pół godziny, kwadrans, minuta. Wykonuje obliczenia zegarowe.
- Podaje i zapisuje daty; zna kolejność dni tygodnia i miesięcy; porządkuje chronologicznie daty; wykonuje obliczenia kalendarzowe.
- Odczytuje i zapisuje liczby w systemie rzymskim od I do XII.
- Sprawnie odczytuje temperaturę.
- Używa określeń litr, pół litra, ćwierć litra; odmierza płyny różnymi miarkami.
- Waży przedmioty, używając określeń: kilogram, pół kilograma, dekagram, gram. Wykonuje obliczenia używając tych mian.
- Mierzy i zapisuje wynik pomiaru długości, szerokości i wysokości oraz odległości. Posługuje się jednostkami: milimetr, centymetr, metr, kilometr.
- Wykonuje obliczenia pieniężne.
- Sprawnie rozwiązuje zadania tekstowe wymagające wykonania jednego działania.
- Wykonuje działania z jedną niewiadomą, bez przenoszenia na drugą stronę.
- Zna iloczyny w zakresie tabliczki mnożenia, sprawdza wyniki dzielenia za pomocą mnożenia.
- Biegle dodaje i odejmuje liczby w zakresie 100.
- Bezbłędnie porównuje liczby w zakresie 1000 również z użyciem znaków $<$, $>$, $=$.
- Zapisuje bezbłędnie cyframi i odczytuje liczby w zakresie 1000.
- Biegle liczy w przód i w tył po 1, dziesiątkami od danej liczby i setkami od danej liczby w zakresie 1000.
- Sprawnie posługuje się wiadomościami i umiejętnościami praktycznymi.

4 punkty- Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.

- Rozpoznaje i nazywa poznane figury geometryczne. Potrafi narysować odcinek o podanej długości. Oblicza obwody poznanych figur.
- Odczytuje wskazania zegarów; posługuje się pojęciami: godzina, pół godziny, kwadrans, minuta.
- Wykonuje proste obliczenia zegarowe.

- Podaje i zapisuje daty; zna kolejność dni tygodnia i miesięcy; wykonuje proste obliczenia kalendarzowe.
- Odczytuje i zapisuje liczby w systemie rzymskim od I do XII.
- Odczytuje temperaturę.
- Używa określeń litr, pół litra, ćwierć litra; odmierza płyny różnymi miarkami.
- Waży przedmioty, używając określeń: kilogram, pół kilograma, dekagram, gram. Wykonuje proste obliczenia używając tych mian.
- Mierzy i zapisuje wynik pomiaru długości, szerokości i wysokości oraz odległości. Posługuje się jednostkami: milimetr, centymetr, metr, kilometr.
- Wykonuje proste obliczenia pieniężne.
- Rozwiązuje zadania tekstowe wymagające wykonania jednego działania.
- Wykonuje proste działania z jedną niewiadomą, bez przenoszenia na drugą stronę.
- Zna iloczyny w zakresie tabliczki mnożenia, sprawdza wyniki dzielenia za pomocą mnożenia.
- Dodaje i odejmuje liczby w zakresie 100.
- Porównuje liczby w zakresie 1000 również z użyciem znaków $<$, $>$, $=$.
- Zapisuje cyframi i odczytuje liczby w zakresie 1000.
- Dobrze liczy w przód i w tył po 1, dziesiątkami od danej liczby i setkami od danej liczby w zakresie 1000.
- Posługuje się wiadomościami i umiejętnościami praktycznymi.

3 punkty- Osiągasz wystarczające wyniki.

- Rozpoznaje i nazywa poznane figury geometryczne. Potrafi narysować odcinek o podanej długości. Oblicza obwody poznanych figur z pomocą nauczyciela.
- Odczytuje wskazania zegarów; posługuje się pojęciami: godzina, pół godziny, kwadrans, minuta.
- Wykonuje proste obliczenia zegarowe w zakresie pełnych godzin.
- Podaje i zapisuje daty; zna kolejność dni tygodnia i miesięcy; wykonuje proste obliczenia kalendarzowe na kartkach kalendarza.
- Odczytuje i zapisuje liczby w systemie rzymskim od I do XII.
- Odczytuje temperaturę bez konieczności posługiwania się liczbami ujemnymi.
- Używa określeń litr, pół litra, ćwierć litra; odmierza płyny różnymi miarkami.
- Waży przedmioty, używając określeń: kilogram, pół kilograma, dekagram, gram. Wykonuje proste obliczenia.
- Mierzy i zapisuje wynik pomiaru długości, szerokości i wysokości oraz odległości. Posługuje się jednostkami: milimetr, centymetr, metr, kilometr.
- Wykonuje proste obliczenia pieniężne na banknotach i monetach.
- Zapisuje proste działanie do zadania tekstowego.
- Zna iloczyny w zakresie tabliczki mnożenia, sprawdza wyniki dzielenia za pomocą mnożenia.
- Dodaje i odejmuje liczby w zakresie 100.
- Porównuje liczby w zakresie 1000.
- Zapisuje cyframi i odczytuje liczby w zakresie 1000.
- Liczy w przód i w tył po 1, dziesiątkami od danej liczby i setkami od danej liczby w zakresie 1000.
- Słabo posługuje się wiadomościami i umiejętnościami praktycznymi.

2 punkty- Sytuacja alarmowa! Osiągasz wyniki słabe.

Przy pomocy nauczyciela:

- rozpoznaje i nazywa poznane figury geometryczne,
- odczytuje wskazania zegarów, wykonuje proste obliczenia na zegarze,
- podaje i zapisuje daty; zna kolejność dni tygodnia i miesięcy,
- odczytuje i zapisuje liczby w systemie rzymskim od I do XII,
- odczytuje temperaturę bez konieczności posługiwania się liczbami ujemnymi,
- odmierza płyny różnymi miarkami,
- waży przedmioty, wykonuje proste obliczenia na materiale konkretnym.,
- mierzy i zapisuje wynik pomiaru długości, szerokości i wysokości oraz odległości,
- wykonuje proste obliczenia pieniężne na banknotach i monetach,
- zapisuje proste działanie do zadania tekstowego,
- zna iloczyny w zakresie tabliczki mnożenia,
- dodaje i odejmuje liczby w zakresie 100,
- porównuje liczby w zakresie 1000,
- zapisuje cyframi i odczytuje liczby w zakresie 1000,
- liczy w przód i w tył po 1, dziesiątkami od danej liczby i setkami od danej liczby w zakresie 1000.
- Bardzo słabo posługuje się wiadomościami i umiejętnościami praktycznymi.

1 punkty- Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.

- Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych dla uzyskania 31 % punktów z pracy.

EDUKACJA MUZYCZNA

6 PUNKTÓW

- Z łatwością śpiewa piosenki jednogłosowo indywidualnie z zastosowaniem zmian tempa, artykulacji i dynamiki.
- Wykazuje znakomite poczucie rytmu.
- Chętnie improwizuje rytmy i melodie głosem.
- Określa charakter i nastrój utworu muzycznego.
- Rozpoznaje barwy czterech głosów ludzkich oraz brzmienie niektórych instrumentów.
- Chętnie gra na wybranym instrumencie krótkie utwory z nut.
- Rozróżnia style w muzyce.
- Wie, do jakich grup należą poznane instrumenty muzyczne.
- Zan wybrane przyśpiewki ludowe i wie, z którego regionu pochodzi dana melodia.
- Rozróżnia podstawowe elementy muzyki i znaki notacji muzycznej; zna podstawowe pojęcia.
improwizuje melodie do zrytmizowanych wierszy oraz podanego tematu rytmicznego.

- Potrafi zaprezentować fragmenty układu tanecznego według własnego pomysłu.
- Zan nazwy solmizacyjne i literowe nut.
- Rozwija zainteresowania muzyczne.

5 PUNKTÓW

- Śpiewa piosenki ze słuchu, zbiorowo z zastosowaniem zmian tempa, artykulacji i dynamiki.
- Ma poczucie rytmu, improwizuje rytmy i melodie głosem.
- Gra proste rytmy na instrumentach perkusyjnych.
- Wykonuje inscenizacje piosenek i zabaw przy muzyce.
- Słucha utworów muzycznych i niektóre z nich rozpoznaje.
- Rozróżnia głosy ludzkie: sopran, bas.
- Rozpoznaje brzmienie niektórych instrumentów muzycznych.
- Wyraża różnymi środkami charakter emocjonalny muzyki, np. malując ilustracje do słuchania utworów.
- Rozpoznaje, nazywa i umie napisać poznane znaki muzyczne.

4 PUNKTY

- Potrafi zaśpiewać poznane piosenki.
- Dostrzega rytm w muzyce.
- Potrafi zagrać proste rytmy na instrumentach muzycznych.
- Wykonuje ćwiczenia rytmicznie i reaguje ruchem na zmianę rytmu.
- Rozpoznaje niektóre utwory muzyczne.
- Umie tańczyć poznane utwory taneczne.
- Słucha w skupieniu utworów muzycznych.
- Umie taktować na dwa, trzy i cztery.

3 PUNKTY

- Potrafi zaśpiewać kilka poznanych piosenek.
- Kojarzy wiadomości i umiejętności z dźwiękami, rytmami, piosenkami.
- Wykorzystuje muzykę do ekspresji emocjonalnej i ruchowej.
- Umie zilustrować ruchem słuchany utwór.
- Gra proste rytmy na instrumentach.
- Umie śpiewać hymn Polski.
- Umie określić nastrój utworu.
- Nazywa i potrafi napisać poznane znaki muzyczne.

2 PUNKTY

- Śpiewa zbiorowo kilka poznanych piosenek.
- Odtwarza proste rytmy na instrumentach perkusyjnych.
- Słucha utworów muzycznych lecz ich nie rozpoznaje.
- Często zapomina przygotować się do zajęć.

1 PUNKT

- Niechętnie uczestniczy w zajęciach, nie śpiewa indywidualnie i zbiorowo.

EDUKACJA PLASTYCZNA

6 PUNKTÓW

- Posiada wyobraźnię plastyczną, poszukuje oryginalnych rozwiązań plastycznych.
- Planuje swoją działalność i umiejętnie gospodaruje czasem.
- Interesuje się życiem kulturalnym swojego środowiska i kraju.
- Uzasadnia swoje wybory technik, materiałów, narzędzi i przyborów.
- Rozróżnia dziedziny działalności twórczej człowieka i wypowiada się na ich temat.
- Rozwija zainteresowania związane ze sztuką.
- Wykorzystuje przekazy medialne we własnej twórczości. Rozumie, że nie wolno naruszać praw autora.
- Rozpoznaje wybrane dzieła sztuki należące do polskiego i europejskiego dziedzictwa kultury.
- Posługuje się podstawowymi pojęciami z dziedziny sztuki.
- Dbą o staranność swoich prac, rysunek rozplanowuje poprawnie i jest on bogaty w szczegóły.
- Przedstawia i wyraża w swoich pracach własne przeżycia, obserwacje, marzenia, otaczającą rzeczywistość przyrodniczą i społeczną oraz świat fantazji.

5 PUNKTÓW

- W swoich pracach plastycznych korzysta z różnych technik plastycznych, wykorzystuje różnorodne materiały, przybory i narzędzia.
- Uwzględnia w swoich pracach: wielkość, kształt, barwę, fakturę.
- Potrafi wykonać przedstawione przed nim zadanie plastyczne, korzystając z zdobytych wiadomości i umiejętności.
- Potrafi powiedzieć kilka zdań o oglądanym dziele, posługując się poznanymi pojęciami plastycznymi.
- Rozróżnia dziedziny działalności twórczej człowieka: architektura, sztuki plastyczne, fotografia, film, telewizja, Internet, rzemiosło artystyczne, sztuka ludowa.

4 PUNKTY

- Uczestniczy w życiu kulturalnym swojego środowiska.
- Stopniowo wzbogaca swoje prace plastyczne, rozróżniając linie, kształty, faktury i barwy.
- Umie posługiwać się podstawowymi narzędziami i materiałami plastycznymi.
- Wzbogaca swoje prace o szczegóły świadczące o rozwoju percepcji wzrokowej, umiejętności obserwacji i korzystania ze zdobytych doświadczeń.

3 PUNKTY

- W swoich pracach plastycznych wykorzystuje różnorodne materiały, narzędzia i przybory.
- Prace wykonuje estetycznie, czasami brakuje mu czasu na doprowadzenie pracy do końca.
- Nazywa kolory, materiały, przybory do rysowania, malowania.
- Zna sztukę ludową na miarę swoich możliwości.
- Porządkuje przestrzeń (górze – dół) na kartce.

2 PUNKTY

- Niechętnie uczestniczy w zajęciach plastycznych.
- Prace plastyczne są ubogie w szczegóły, mało estetyczne.
- Często zapomina przygotować się do zajęć.
- Nieprawidłowo posługuje się nożyczkami, źle wycina różne kształty.
- Nie radzi sobie z rozmieszczeniem rysunku na płaszczyźnie.

1 PUNKT

- Na zajęcia przychodzi zawsze nieprzygotowany.
- Nie wykazuje ciekawości poznawczej.

EDUKACJA SPOŁECZNO – PRZYRODNICZA

6 PUNKTÓW

- Wykazuje naturalną gotowość do poznawania świata wszystkimi zmysłami – stawia różnorodne pytania.
- Umiejętnie wykorzystuje różne źródła informacji (korzysta z katalogów, spisów treści).
- Poszukuje różnorodnych informacji w swoich działaniach edukacyjnych, analizuje je i porównuje, porządkuje i z nich korzysta.
- Bezpiecznie i rozważnie z dostępnych mu nowych technologii informacyjnych.
- Dostrzega w swoim otoczeniu przyrodniczym i społecznym cykle i regularność, funkcjonujące prawa i zależności.
- Potrafi opisać życie w wybranym ekosystemie.
- Zna i zawsze przestrzega praw oraz chętnie wypełnia obowiązki ucznia.
- Chętnie uczestniczy w działaniach charytatywnych na rzecz potrzebujących pomocy.

5 PUNKTÓW

- Ocenia postępowanie swoje i innych, potrafi odróżnić co jest dobre, a co złe.
- Rozumie swoje role i przestrzega norm postępowania jako członek różnych społeczności (np. dziecko, kolega, widz, pasażer).
- Zna zawody osób, które mogą pomóc w trudnych i niebezpiecznych sytuacjach.
- Korzysta z podręczników, materiałów pomocniczych, słowników, encyklopedii, Internetu.
- Bezpiecznie posługuje się przyrządami i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do przeprowadzenia doświadczeń.
- Rozumie zależność w łańcuchu pokarmowym, potrafi podać przykład takiego łańcucha.
- Rozumie konieczność ochrony środowiska przyrodniczego, również w najbliższej okolicy.
- Dbą o zdrowie, czystość, higienę, ład i porządek.
- Zna podstawowe zasady zdrowego odżywiania się.
- Wykazuje poczucie tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej.
- Obserwuje zmiany zachodzące w otaczającej rzeczywistości przyrodniczej i społecznej, dostrzega przyczyny i skutki, formułuje wnioski.

4 PUNKTY

- Posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku i stosuje ją w praktyce.
- Korzysta z dostępnych mu nowych technologii informacyjnych.
- Poznaje prace ludzi różnych zawodów i rozumie jej znaczenie.

- Ocenia efekty własnych działań w pracy indywidualnej i grupowej.
- Przejawia dbałość o własne zdrowie i bezpieczeństwo.
- Wie, jakie bogactwa naturalne ma Polska.
- Przeprowadza proste ćwiczenia, doświadczenia, obserwacje.
- Przestrzega przepisów i zasad bezpieczeństwa w szkole, w domu, na ulicy itp.

3 PUNKTY

- Posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym ale czasami nie potrafi zastosować jej w praktyce.
- Z pomocą nauczyciela korzysta z mapy Polski.
- Rozpoznaje niektóre gatunki roślin i zwierząt.
- Rozumie konieczność ochrony środowiska.
- Przeprowadza proste ćwiczenia i doświadczenia, z pomocą nauczyciela formułuje wnioski.
- Dostosowuje swoje postępowanie do obowiązujących umów i zasad.
- Przestrzega zasad zachowania się w publicznych środkach transportu.

2 PUNKTY

Przy pomocy nauczyciela:

- wymienia zmiany zachodzące w przyrodzie w różnych porach roku,
- bezpiecznie posługuje się narzędziami, przyborami i materiałami w czasie różnorodnych działań,
- poznaje pracę ludzi różnych zawodów.
- Ma świadomość, że każda praca musi być zakończona w określonym czasie lecz nie potrafi racjonalnie gospodarować czasem podczas wykonywania zadań.
- Nie dba o ład i porządek w najbliższym otoczeniu.
- Nie potrafi nawiązać pozytywnych kontaktów w grupie.

1 PUNKT

- Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych dla uzyskania 2 punktów.

WYCHOWANIE FIZYCZNE I EDUKACJA ZDROWOTNA

6 PUNKTÓW

- Rozumie znaczenie ćwiczeń dla rozwoju fizycznego.
- Uprawia wybraną dyscyplinę sportową.
- Systematycznie dba o własną sprawność fizyczną.
- Sprawnie korzysta z różnych przyborów gimnastycznych.
- Jest bardzo zwinny, szybki, zręczny, wykazuje dużą motywację do aktywności ruchowej.
- Aktywnie uczestniczy w grach zespołowych, zawodach sportowych.
- Sprawnie rzuca, chwytą, celuje, biega, skacze, pokonuje przeszkody.
- Rozumie i stosuje przepisy mini gier zespołowych.
- Przestrzega zasad bezpieczeństwa i reguł współdziałania podczas zajęć ruchowych,
- Właściwie reaguje na zwycięstwo i porażkę.
- Rozróżnia i nazywa rekreacyjne formy aktywności ruchowej i niektóre dyscypliny sportu.

5 PUNKTÓW

- Przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas zajęć ruchowych.
- Poprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne i proste układy taneczne.
- Przyjmuje poprawne pozycje do ćwiczeń.
- Sprawnie rzuca i chwyta, kozłuje, odbija i toczy piłkę, wykonuje ćwiczenia równoważne, rzuca do celu, biega, skacze, pokonuje przeszkody.
- Chętnie uczestniczy w grach zespołowych, w zabawach rytmiczno – tanecznych.
- Zna i respektuje zasady gier zespołowych.
- Rozumie i docenia znaczenie ruchu dla zdrowia i rozwoju fizycznego.

4 PUNKTY

- Reaguje ruchem na różne sygnały wzrokowe i dźwiękowe.
- Poprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne i proste układy taneczne.
- Przestrzega reguł współzawodnictwa w zespole oraz zasad rywalizacji.
- Wykonuje ćwiczenia korygujące postawę ciała.
- Rzuca i chwyta, pokonuje przeszkody, skacze, biega, uczy się kozłować piłką, toczy piłkę, wykonuje ćwiczenia równoważne, rzuca do celu.
- Wie, jak się zachować w razie wypadku lub kontuzji.
- Dbą o czystość ciała, prawidłową postawę, higienę osobistą, czystość odzieży oraz ład i porządek w otoczeniu.

3 PUNKTY

- Jest sprawny ruchowo na miarę swoich możliwości.
- Utrzymuje równowagę ciała, stara się wykonywać ćwiczenia dokładnie.
- Rozumie zasady właściwego zachowania podczas imprez sportowych i stara się przestrzegać tych zasad.
- Wykonuje podstawowe ćwiczenia korygujące postawę ciała.
- Pokonuje przeszkody, skacze, biega, uczy się kozłować, rzuca do celu.
- Podczas ćwiczeń stara się pokonywać trudności i panować nad emocjami.

2 PUNKTY

- Jest mało sprawny ruchowo.
- Stara się wykonywać ćwiczenia chodź ma z tym duży kłopot.
- Niechętnie uczestniczy w zespołowych grach sportowych.
- Ma kłopoty z dyscyplinowaniem siebie na zajęciach.
- Nie potrafi współdziałać w grupie.

1 PUNKT

- Nie wykazuje motywacji do aktywności ruchowej.
- Jest niezdyscyplinowany na zajęciach, nie potrafi współdziałać w grupie.
- Nie opanował podstawowych umiejętności koniecznych dla uzyskania 2 punktów.

ZAJĘCIA KOMPUTEROWE

6 PUNKTÓW

- Zna zagrożenia zdrowotne i społeczne związane z pracą przy komputerze.
- Zna i przestrzega zasad obowiązujących w pracowni komputerowej i podczas pracy przy komputerze.

- Zna zasady obowiązujące w Internecie i zagrożenia wynikające z korzystania z Internetu.
- Umie skorzystać z edytora graficznego Paint (rysować, kopiować, wklejać, pomniejszać i powiększać elementy rysunku).
- Umie wydrukować swoją pracę i artykuł z Internetu.
- Umie korzystać z edytora tekstu Word.
- Umie skorzystać z programu PowerPoint do przygotowania prostej prezentacji.
- Wykorzystuje komputer do nauki i rozwijania swoich zainteresowań.

5 PUNKTÓW

- Przyjmuje prawidłową postawę ciała podczas pracy z komputerem.
- Zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, multimediiów i Internetu.
- Zna elementy okien poznanych programów (edytor graficzny Paint, edytor tekstu Word).
- Umie posługiwać się programem kalkulator.
- Umie uruchomić gry komputerowe.
- Stosuje się do etykiety w Internecie.
- Umie posłużyć się przeglądarką internetową.
- Umie zapisać i odtworzyć efekty swojej pracy.
- Umie posługiwać się klawiaturą i myszką.
- Umie skorzystać z programu PowerPoint.

4 PUNKTY

- Zna i przestrzega zasad obowiązujących w pracowni komputerowej i podczas pracy na komputerze.
- Zna zagrożenia zdrowotne i społeczne związane z pracą przy komputerze.
- Zna zasady obowiązujące w Internecie i potrafi wyszukać informacje na wskazanej stronie internetowej.
- Rysuje za pomocą poznanych narzędzi w edytorze graficznym.
- Zna edytor tekstu Word, potrafi pisać proste teksty.
- Umie zapisać i odtworzyć efekty swojej pracy.
- Potrafi otwierać i zamykać programy.

3 PUNKTY

- Siedzi w prawidłowy sposób przy komputerze.
- Wie, jak trzeba korzystać z komputera, żeby nie narażać własnego zdrowia.
- Rysuje z zastosowaniem wybranych narzędzi edytora graficznego Paint.
- Potrafi otwierać i zamykać programy.
- Umie uruchomić gry komputerowe.
- Zna podstawowe funkcje programu Kalkulator.

2 PUNKTY

- Zna regulamin pracowni komputerowej oraz zasady pracy z komputerem.
- Zna elementy zestawu komputerowego.
- Umie włączyć i wyłączyć komputer.
- Przy pomocy nauczyciela korzysta z edytora graficznego Paint, uruchomi grę komputerową.

1 PUNKT

- Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych dla uzyskania 2 punktów.

JĘZYK ANGIELSKI

6 PUNKTÓW – uczeń robi bardzo duże postępy:

- potrafi bezbłędnie przekazać daną informację;
- dysponuje zakresem słownictwa i struktur gramatycznych wykraczającym poza poziom danej klasy;
- uważnie słucha i samodzielnie zadaje pytania;
- opanował sprawność czytania i pisanie krótkich zdań;
- potrafi zbudować wypowiedź używając bardzo dobrej intonacji i wymowy;
- jest bardzo aktywny na zajęciach lekcyjnych;
- systematycznie i starannie prowadzi podręcznik oraz ćwiczenia;
- zawsze odrabia zadania domowe;
- samodzielnie i twórczo rozwija swoje umiejętności językowe, np. uczestniczy w zajęciach kołach języka angielskiego, wykonuje dodatkowe zadania i pomoce do lekcji lub osiąga sukcesy w konkursach językowych (1,2,3 miejsce).

5 PUNKTÓW – uczeń osiąga bardzo dobre wyniki w nauce:

- bardzo dobrze posługuje się językiem, z właściwą wymową oraz intonacją;
- zna słownictwo oraz struktury gramatyczne w zakresie programu danej klasy;
- zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela;
- wypowiada się nie tylko słowami, ale i zdaniami;
- rozumie krótkie teksty;
- opanował czytanie i pisanie pojedynczych wyrazów i krótkich zdań;
- starannie i systematycznie prowadzi podręcznik i ćwiczenia;
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia wykonując obowiązkowe zadania oraz pomoce do lekcji lub osiąga sukcesy w konkursach językowych;
- bardzo aktywnie uczestniczy w zajęciach.

4 PUNKTY – uczeń pracuje i osiąga dobre wyniki:

- dość dobrze posługuje się językiem popełniając drobne błędy w wymowie oraz intonacji;
- dysponuje dość dużym zasobem słownictwa w zakresie programu danej klasy;
- rozumie proste polecenia, uważnie słucha;
- potrafi przeczytać i napisać poznane wyrazy;
- starannie prowadzi podręcznik i ćwiczenia;
- aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych;
- systematycznie odrabia zadania domowe.

3 PUNKTY – osiąga wystarczające wyniki:

- posługuje się częściowo poprawnym językiem popełniając widoczne błędy w wymowie oraz intonacji;
- posiada ograniczony zasób słownictwa;
- ma kłopoty ze zrozumieniem nauczyciela i poleceń na lekcji;
- nie potrafi napisać samodzielnie poznanych wyrazów;
- prowadzi podręcznik i ćwiczenia popełniając liczne błędy językowe;
- tylko czasami jest aktywny na zajęciach lekcyjnych;
- rzadko odrabia zadania domowe.

2 PUNKTY - osiąga słabe wyniki; sytuacja alarmowa:

- posługuje się czasami poprawnym językiem, ale popełnia wiele zauważalnych błędów;
- posiada bardzo ubogi zakres słownictwa;
- przepisuje ze wzoru popełniając dużo błędów;
- ma duże kłopoty ze zrozumieniem nauczyciela i przeczytaniem wyrazów;
- prowadzi podręcznik i ćwiczenia bardzo niesystematycznie;
- biernie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych;
- sporadycznie odrabia zadania domowe.

1 PUNKT - osiąga wyniki poniżej wymagań:

- nie posługuje się poprawnie językiem;

- posiada bardzo ubogi zakres słownictwa;
- nie rozumie podstawowych zwrotów i poleceń;
- ma kłopoty ze zrozumieniem prostych słów, gdy je zobaczy lub usłyszy;
- nie prowadzi podręcznika i ćwiczeń lub prowadzi bardzo niesystematycznie;
- nie odrabia zadań domowych;
- nie jest aktywny na zajęciach lekcyjnych.

Kryteria oceniania prac pisemnych :

- 100% i powyżej – 6 punktów (ocena celująca)
- 99% - 91% - 5 punktów (ocena bardzo dobra)
- 90% - 75% - 4 punkty (ocena dobra)
- 74% - 51% - 3 punkty (ocena dostateczna)
- 50% - 31% - 2 punkty (ocena dopuszczająca)
- 30% i mniej – 1 punkt (ocena niedostateczna)

Regulamin ocen z zachowania W klasach I – III

1. Ocena powinna być jawna i obiektywna. Nauczyciel powinien jak najczęściej wypowiadać swój pogląd o czynnościach ucznia. Częste ocenianie stwarza większe możliwości wychowawczego oddziaływania na dzieci. Dzięki temu dziecko później będzie umiało ocenić swoje zachowanie.
2. W procesie oceny z zachowania ważna jest opinia grupy rówieśniczej, czyli klasy. Zadaniem nauczyciela jest przygotowanie uczniów do tej roli. Jego zabiegi muszą iść w kierunku przekształcenie klasy w zespół ze sobą związany, mający wspólne cele i kierujący się uznawanymi przez wszystkich jego członków zasadami postępowania.
3. Podstawą oceny opisowej z zachowania jest systematyczna obserwacja prowadzona przez nauczyciela.
4. Konstruując ocenę opisową z zachowania bierzemy pod uwagę:

A/ Funkcjonowanie ucznia w środowisku:

Uczeń:

- łatwo nawiązuje kontakt z kolegami,
- niechętnie współpracuje z kolegami,
- chętnie wypełnia polecenia,
- wyraża swoje emocje w sposób akceptowany przez innych,
- okazuje szacunek nauczycielowi i innym pracownikom szkoły oraz koleżankom i kolegom,

- ma lekceważący stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
- dba o higienę osobistą, estetyczny wygląd i bezpieczeństwo,
- nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- chętnie przyjmuje obowiązki w klasie,
- dba o pomoce szkolne i sprzęt,
- jest punktualny,
- systematycznie odrabia prace domowe,
- nie odrabia prac domowych,
- reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
- bywa nietaktowny i agresywny,
- dokucza innym.

B/ Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

Uczeń:

- akceptuje obowiązki wynikające z roli ucznia,
- odpowiada wtedy, gdy jest pytany,
- mówi, kiedy sam uzna za stosowne, przerywa i przeszkadza innym, odwraca uwagę innych,
- włącza się do działań organizowanych przez innych,
- nie interesuje go to, co dzieje się w klasie, w szkole,
- akceptuje zasady współżycia w grupie,
- nie akceptuje zasad współżycia w grupie.
- chętnie bierze udział w zabawach i grach w klasie,
- izoluje się od rówieśników,
- cechuje go sumienność i wytrwałość w nauce oraz w wypełnianiu innych obowiązków,
- dba o kulturę słowa,
- przestrzega regulaminu szkoły,
- potrafi opanować emocje, takie jak: gniew, kłótność, złość i agresja.